

The screenshot displays the main interface of the XP Informatica software. At the top, there are navigation tabs: Home, Rubrica, Soci, Contabilità, Gestione Documenti (active), Registro Protocollo, and Cappella Gentilizia. Below these are various toolbars for document actions like 'Nuova', 'Modifica', 'Elimina', 'Duplica', 'Sposta', etc. The central area is titled 'Elenco Documenti' and contains a table with columns for 'Anno', 'Tipo Doc.', 'Prog.', 'Anagrafica', 'Descrizione', 'Prot.', and 'Note'. The table lists various documents, including 'Assegno Emesso' and 'Fattura Ricevuta' from different companies like 'XP INFORMATICA DI PASTORE ANTONIO' and 'PUBBLIPEN DI BARRATTA'. On the left, there is a 'Struttura Cartelle' (Folder Structure) tree showing a hierarchy from 'ARCHIVIO' down to 'CAPPILLA GENTILIZIA'. On the right, there is a preview window titled 'Anteprima' showing a document header and a table. At the bottom, there are several smaller windows: 'Cartella' (Document Card), 'Archivio e Tipo Documento' (Archive and Document Type), 'Catalogazione Nuovo Documento' (New Document Cataloging), and 'Ricerca' (Search).

Elenco Documenti acquisiti con raggruppamenti e visualizzazioni di vario tipo

Anteprima di Documenti acquisiti

Catalogazione tramite campi chiave tematici. Attribuzione automatica dei dati.

Attribuzione automatica protocollo per Posta in Entrata e Uscita.

Attribuzione automatica di documenti mediante scanner.

The 'Cartella' window shows a form for defining document metadata. It includes fields for 'Data' (25/05/2011), 'Nome' (FATTURE), and 'Descrizione'. There are buttons for 'Salva', 'Annulla', and 'Chiudi'.

Definizione Struttura di catalogazione documenti

The 'Catalogazione Nuovo Documento' window is used for entering document details. It has several sections: 'Dati Generali' (Cartella: FATTURE, Tipo Doc: FATTURA RICEVUTA), 'Protocollo' (Numero: 361/2011, Oggetto: FATTURA RICEVUTA DEL MANDATO DI PAGAMENTO N. 251 DEL 30/06/2011), 'Ricerca' (Tag 1-5), and 'Archiviazione' (Sede, Piano, Locale, etc.).

TAG di ricerca personalizzata

Archiviazione logistica dei documenti cartacei

The 'Ricerca' window shows a search interface with a 'Struttura Archivio' (Archive Structure) tree. The tree is organized into levels: 'ARCHIVIO', 'STUDIO COMMERCIALISTA', 'PIANO TERRA', 'UFFICIO PRESIDENTE', 'ARMADIO', 'SECRETARIO', 'SECRETARIA', 'PIANO PIANO', 'STANZA SEGRETARIA', 'ARMADIO A MURO', 'CASSETTERIA', and 'ARCHIVIO FISSO'.



Gestione Documenti

Elenco Documenti Protocollati

Protocollo	N° Prot	Data Prot.	Mittente	LETTERE RICEVUTE	LETTERE SPEDITE	Destinatario	Oggetto
	357	29/06/2011	PUNZI FRANCESCO	AVVISO DI CONVOCAZIONE URGENTE PER IL 01 LUGLIO ALLE ORE 18.30			
	356	29/06/2011	DIDI TARTARI	RICHIESTA SALA PER IL 29 GIUGNO 2011 SAGGIO DI VIOLINO			
	355	29/06/2011	FERRAMENTA VINCI	FATTURA RICEVUTA DEL MANDATO DI PAGAMENTO N. 250 DEL 29/06/2011 PAGAMENTO FATTURA N. 45 DEL 29.06.2011			
	354	29/06/2011	AG. ON. FUN. CASTELLANA MICHELE & C.	FATTURA RICEVUTA DEL MANDATO DI PAGAMENTO N. 249 DEL 29/06/2011 PAGAMENTO FATTURE N. 97/101/108 GIUGNO 2011			
	353	28/06/2011				TERRULI FRANCESCO	FAX INVIATO AL PRESIDENTE PER CONOSCENZA
	352	28/06/2011				AEC BASILE RAFFAELE DI IANNIBELLO	SPEDITO FAX N. 96 KIT AD AEC
	351	28/06/2011	PALMISANO PASQUA	FATTURA RICEVUTA DEL MANDATO DI PAGAMENTO N. 247 DEL 28/06/2011 FATT. N. 1/2/5/6/7			
	350	28/06/2011	TELECOM ITALIA	FATTURA RICEVUTA DEL MANDATO DI PAGAMENTO N. 244 DEL 28/06/2011 FATTURA N. 8500381343 DEL 06.06.2011 EURO 237.00 + 1.10 SPESE POSTALI			
	349	28/06/2011	AE IAN				

Timbro Protocollo

Stampa timbro protocollo su documento acquisito

Attribuzione automatica protocollo per Posta in Entrata e Uscita.

Scelta posizione del timbro protocollo

Registro Posta in Entrata e Uscita.

Stampa Registro Protocollo

Gestione Protocollo
 GESTIONE Integrata Confraternite e Società Operaie - Artigiane